

PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO

CURSO 2015-16

Datos del centro		
Tipo de centro: Colegio de Educación Infantil y Primaria		Centro: CEIP SANTOS SAMPER SARASA
Dirección: Cl. Las Ciencias, S/N		CP: 22270
Localidad: Almudévar		Provincia: HUESCA
Tfno.: 974 250 218	Fax: 974 250 218	E-mail: cpssalmudevar@educa.aragon.es
Página web: http://centro.ceipsantossamper.net/		
Director/a: M ^a CARMEN ABAD BAQUER		
Jefe de Estudios: OLGA BALLARÍN BANDRÉS		
Coordinador T.I.C.:		
Horario lectivo del centro	Mañana: De 9:30 a 13 h.	
	Recreos: De 11:30 a 12 h.	
	Tardes: De 15 a 16:30 h.	
Nº componentes del claustro: 17		Nº componentes de la C.C.P.: 7

Programas en los que participa el centro:

- Ayudas de material curricular
- Ayudas de comedor
- 2^ª lengua extranjera en primaria
- Apertura de centros
- Abierto por vacaciones

Asesor de Referencia	
Apellidos: Urós Senac	Nombre: M ^a José
Adscrito al CPR: CIFE ANA ABARCA DE BOLEA	

Coordinador de formación del centro		
Apellidos: BALLARÍN BANDRÉS		Nombre: OLGA
NIF: 18033112P	NRP:	Teléfono:
Dirección: C/ RAMÓN Y CAJAL, Nº 7, 6ºD		CP: 22001
Localidad: HUESCA		Provincia: HUESCA
E-mail: olga_ballarin@hotmail.com		
Días y horas destinadas a la formación en el horario individual:		

ORIGEN DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS

Análisis de la realidad del centro:

Necesidades formativas detectadas en el centro:

Recomendaciones de la inspección:

Las necesidades formativas recomendadas por la Inspección están encaminadas a subsanar carencias en todo lo relacionado con el uso y manejo del procesador de texto.

Justificación de las Demandas formativas manifestadas por el claustro	
Línea prioritaria o demanda formativa	Nº de profesores que la demandan
Elaboración de materiales para la evaluación en la etapa de Infantil	5
Programación y aplicación curricular para todos los cursos	12

Evaluación del Plan

Objetivo: Manejar el GIR a nivel de control de asistencia de alumnos y picado de notas de evaluación.

- **Indicadores:** Control del volcado de datos por parte del Equipo Directivo.
- **Técnicas:** Parte de faltas mensual y boletines de notas trimestrales.

Objetivo: Revisar los acuerdos tomados en referencia a la programación de aula del curso anterior.

- **Indicadores:** Obtener un modelo común y mejorado para todo el profesorado.
- **Técnicas:** Reelaborar las programaciones que se ajusten al modelo revisado. Elaborar nuevas programaciones en base a este modelo.

Objetivo: Fomentar el trabajo en equipo que lleve a tener una línea pedagógica unificada.

- **Indicadores:** Materiales creados para todo el centro.
- **Técnicas:** Participar activamente en la elaboración de materiales y aceptar unánimemente los acuerdos tomados.

Previsión de actuaciones y modalidades formativas

1 - Programación y aplicación curricular para todos los cursos

- **Modalidad:** Seminario
- **Coordinador:** SOFÍA DORADO ARRUGA
- **Nº de profesores inscritos** 13
- **Nº de sesiones** 1
- **Horario** 13:00
- **Horas presenciales:** 24
- **Horas no presenciales:** 6
- **Recursos solicitados**
- **Líneas prioritarias:** Procesos de cambio: cultura de evaluación
Programación y aplicación curricular, y la evaluación por competencias
- **Competencias profesionales:** Competencia organizativa y de gestión del centro
Competencia en trabajo en equipos

2 - Elaboración de materiales para segundo ciclo de Educación Infantil

- **Modalidad:** Seminario
- **Coordinador:** ANGELES ACÍN ABIOL
- **Nº de profesores inscritos** 5
- **Nº de sesiones** 1
- **Horario** 13:00
- **Horas presenciales:** 20
- **Horas no presenciales:** 10
- **Recursos solicitados**
- **Líneas prioritarias:** Programación y aplicación curricular, y la evaluación por competencias
- **Competencias profesionales:** Competencias didácticas asociadas a temas de innovación, mejora educativa y actualización técnica del profesorado

Finalidad de la formación. Qué pretende el centro conseguir con la formación

El centro pretende establecer acuerdos sobre programación de aula encaminados a un modelo único para todo el profesorado y todos los cursos.

En Almodévar, a 05 de Octubre de 2015

El/la Coordinador/a de formación del centro

VºBº El/la Director/a del centro

Fdo: OLGA BALLARÍN BANDRÉS

Fdo: Mª CARMEN ABAD BAQUER